

Guide de demande de subvention du Fonds pour la littératie 2025

Pour les écoles individuelles
et les organisations d'enseignement



Table des matières

INTRODUCTION	3
OBJECTIFS DE LA SUBVENTION	3
DATES IMPORTANTES POUR 2025	5
DEMANDES ADMISSIBLES	6
STRUCTURE DES SUBVENTIONS ET COÛTS ADMISSIBLES	8
COMMENT SOUMETTRE UNE DEMANDE	9
REEMPLIR LA DEMANDE	10
SECTION A : COMMUNAUTÉS DE VOS ÉCOLES	12
SECTION B : ACCÈS ACTUEL AUX LIVRES	14
SECTION C : RÉSUMÉ DU PROJET ET BESOINS	14
SECTION D : PLAN DU PROJET	16
SECTION E : BUDGET DU PROJET	20
SECTION F : RETOMBÉES DU PROJET	24
SECTION G : ENRICHISSEMENT DE L'ÉCOSYSTÈME D'APPRENTISSAGE DANS VOS ÉCOLES	31
SECTION H : PROJET COMMUNAUTAIRE CRÉATIF	32
SOUMISSION DE LA DEMANDE	35
PROCESSUS DÉCISIONNEL	36
POUR NOUS JOINDRE	37

INTRODUCTION

La raison d'être de la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture consiste à offrir à chaque enfant au Canada la possibilité de renforcer ses compétences en littératie et de réaliser son plein potentiel en développant un amour de la lecture qui durera toute sa vie.

La subvention du Fonds pour la littératie est notre plus gros programme de subvention à l'échelle nationale, et il a été créé pour favoriser la littératie chez les enfants au pays.

Les subventions du Fonds pour la littératie sont accordées aux écoles et, dans certains cas, aux organismes d'enseignement œuvrant dans des collectivités dans le besoin, qui sont déterminés à favoriser l'amour de la lecture et qui ont un plan solide sur la façon dont ils utiliseraient les nouveaux livres et les nouvelles ressources pour appuyer leur vision. De façon générale, nous considérons que les collectivités dans le besoin sont celles qui doivent composer avec des facteurs socioéconomiques difficiles, mais nous tenons également compte d'autres facteurs intersectionnels.

Chaque année, des centaines d'écoles de partout au Canada demandent cette subvention afin d'accroître l'accès aux livres pour les enfants et les jeunes qu'elles servent. Nous travaillons à en faire profiter le plus grand nombre possible, toutefois, seulement une trentaine de partenaires sont sélectionnés par année. Nous tenons compte des besoins de la collectivité et de la vision de la subvention lors du processus décisionnel. Les renseignements complets sont présentés dans la rubrique fournie. Les subventions sont réparties sur plusieurs années. Durant cette période, nous travaillons avec les bénéficiaires de subventions pour suivre les effets de celles-ci à court et à long terme, amplifier les histoires de changement et inspirer d'autres écoles, parents, collectivités et organisations à investir dans la littératie. Ce partenariat donne aussi accès à des occasions de perfectionnement professionnel, à des ressources pour la classe et à bien d'autres choses.

À PROPOS DE CE GUIDE : Ce guide vous aidera à présenter une demande pour la subvention du Fonds pour la littératie de 2025. Veuillez lire attentivement les directives pour vous assurer que votre école et votre projet sont admissibles au financement et que vous êtes prêt à répondre aux diverses sections de la demande.

OBJECTIFS DE LA SUBVENTION

La subvention du Fonds pour la littératie sert à améliorer divers éléments clés afin de stimuler l'amour de la lecture et d'améliorer l'apprentissage dans les écoles. Nous tenons à assurer un suivi pour ces six éléments ou objectifs principaux :



1. **Améliorer l'infrastructure et le catalogue de littérature de l'école** (accroître l'accès à un plus grand nombre de livres pertinents et de ressources de lecture dans un environnement d'apprentissage en bibliothèque amélioré).
2. **Accroître la détermination des élèves à apprendre à lire et à écrire** (accroître l'engagement des élèves envers la littérature et la lecture afin de les aider à développer un amour de la lecture pour la vie).
3. **Favoriser la réussite en matière de littérature** chez les élèves en améliorant les résultats en lecture de ces derniers et en répondant mieux aux attentes des programmes d'études en leur donnant un meilleur accès aux livres.
4. **Améliorer les compétences des élèves et du personnel enseignant**, c.-à-d. accroître les compétences des élèves et du personnel enseignant dans certaines thématiques, comme les connaissances autochtones et la vision du monde autochtone, les concepts d'équité, de diversité et d'inclusion (ÉDI), la littérature environnementale et les STIM, au moyen de livres.
5. **Renforcer la mobilisation de la communauté** en faisant participer les parents, la famille et les membres de la collectivité aux initiatives en matière de littérature de votre école.
6. **Accroître l'intérêt des élèves** pour leur école et leur bibliothèque au fil du temps en leur donnant un accès plus étendu aux livres.

DATES IMPORTANTES POUR 2025

ACTIVITÉ	DATE*
Début de la période de soumission des demandes	6 janvier 2025
Fin de la période de soumission des demandes	28 février 2025 à 23 h 59 (HE)
Première ronde – Évaluation interne d'Indigo (première présélection)	Début mars 2025
Deuxième ronde – Évaluation du personnel enseignant (deuxième présélection)	Fin mars 2025
Troisième ronde – Établissement de la liste des finalistes par l'équipe de la Fondation pour confirmer les bénéficiaires	Avril 2025
Information des candidates au sujet de l'état de leur demande	D'ici le 2 mai 2025
Annonce des candidates retenues à l'échelle nationale	Juin 2025
Distribution des fonds aux bénéficiaires pour la première année du programme de subvention	À compter de juin 2025

* Veuillez noter que les dates ci-dessus sont sujettes à changement par l'équipe de la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture. Les candidates seront informées de tout changement majeur au calendrier du processus de demande.

DEMANDES ADMISSIBLES

Quels sont les critères d'admissibilité de la subvention?

Normalement, pour être admissible à la subvention du Fonds pour la littératie 2025 de la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture, une école doit recevoir **au moins 80 % de son financement** du gouvernement provincial ou fédéral et offrir au minimum un des niveaux scolaires suivants : prématernelle, maternelle, 1^{re}, 2^e, 3^e, 4^e, 5^e, 6^e, 7^e (secondaire 1) ou 8^e (secondaire 2) années.

Si votre école ne comprend aucun élève de ces niveaux-là ou si elle n'est pas financée par le gouvernement provincial ou fédéral, **elle n'est pas admissible au programme**. Si vous avez des questions au sujet de votre admissibilité, veuillez communiquer avec l'équipe de la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture à loveofreading@indigo.ca avant de remplir et de soumettre un formulaire de demande en ligne.

Que faire si mon école compte des années scolaires de la prématernelle jusqu'à la 12^e année (ou une combinaison de ces niveaux scolaires)?

Si votre école offre certaines années scolaires inadmissibles (c.-à-d. de la 9^e à la 12^e année ou du secondaire 3 au cégep) en plus des niveaux scolaires admissibles (c.-à-d. de la prématernelle à la 8^e année ou secondaire 2), elle est admissible. Cependant, le montant de toute subvention sera déterminé seulement **en fonction du nombre d'élèves dans les niveaux admissibles**.

Que faire si mon école ne compte aucun élève de la prématernelle à la 8^e année (secondaire 2)?

Si votre école ne compte aucun des niveaux scolaires admissibles (c.-à-d. de la prématernelle à la 8^e année ou secondaire 2), elle n'est pas admissible à recevoir une subvention.

Les garderies sont-elles admissibles à la subvention du Fonds pour la littératie?

Nous reconnaissons l'importance des garderies dédiées à l'avancement de la littératie chez les enfants de partout au pays. Cependant, pour le moment, les garderies ne sont pas admissibles à la subvention du Fonds pour la littératie, car le programme est actuellement conçu pour les écoles de la maternelle à la 8^e année (ou secondaire 2).



Les organismes sans but lucratif qui appuient des écoles admissibles peuvent-ils faire une demande de subvention du Fonds pour la littératie? Oui, les organismes sans but lucratif qui soutiennent des écoles admissibles (comptant des classes de la maternelle à la 8^e année ou secondaire 2) peuvent faire une demande de subvention au nom de leurs écoles partenaires.

Pourquoi les organismes sans but lucratif appuyant des écoles admissibles peuvent-ils maintenant faire une demande de subvention au Fonds pour la littératie?

Pour les écoles qui ne croient pas avoir la capacité de faire une demande ou d'administrer la subvention par elles-mêmes, nous permettrons aux organismes sans but lucratif dédiés à la littératie, aux conseils scolaires, aux centres de services scolaires et aux autorités d'enseignement de faire une demande en leur nom. Cette décision est basée sur la réussite qu'a connue le Fonds communautaire d'urgence que nous avons mis en place durant la pandémie de COVID-19. Dans le cadre de ce programme, nous avons vu des organismes sans but lucratif établir avec succès des partenariats avec des écoles de partout au pays pour les aider à atteindre des objectifs de littératie durant cette période difficile. Bien que la subvention du Fonds pour la littératie **demeure toujours une initiative réservée aux écoles**, nous voulons continuer de répondre aux besoins des écoles et du personnel enseignant, et nous espérons que ces nouveaux partenariats aideront les écoles des collectivités les plus touchées, qui n'auraient pas autrement la capacité de faire une demande de fonds.

Pour les organismes sans but lucratif partenaires qui souhaitent faire une demande, n'oubliez pas que les écoles avec lesquelles vous établissez des partenariats devront fournir une lettre d'appui dans le cadre de votre demande pour que celle-ci soit admissible.

En tant qu'organisation, combien d'écoles puis-je inclure dans cette demande?

Les organisations peuvent faire une demande pour **jusqu'à 10 écoles dans le besoin de leur réseau ou district scolaire**. Toute école de cette cohorte peut aussi soumettre sa propre demande. Dans le cas des organisations qui ont des plans novateurs pour lancer des projets de littératie dans PLUS de 10 écoles, nous les encourageons à communiquer directement avec l'équipe de la Fondation à loveofreading@indigo.ca.

Mon école a reçu une subvention du Fonds pour la littératie il y a plusieurs années lorsque nous avions un autre directeur ou une autre directrice. Peut-on recevoir une autre subvention?

La préférence sera donnée aux écoles qui ont d'excellents dossiers de demande et qui n'ont jamais reçu de subvention du Fonds pour la littératie.

STRUCTURE DES SUBVENTIONS ET COÛTS ADMISSIBLES

STRUCTURE DES SUBVENTIONS

La répartition des subventions du Fonds pour la littératie est déterminée par de nombreux facteurs, notamment l'étendue des facteurs socioéconomiques qui ont une incidence sur la littératie, les besoins en ressources de littératie d'une école et la population scolaire. Chaque année, le montant annuel de la subvention est divisé en deux portions distinctes :

- **90 %** de la subvention est consenti sous forme de fonds dans un compte d'entreprise que l'école bénéficiaire peut utiliser pour acheter des livres dans les magasins Indigo, Chapters et Coles et pour lesquels un rabais de 30 % sera accordé.
- **10 %** de la subvention est consenti sous forme de chèque que l'école bénéficiaire peut utiliser à sa discrétion pour organiser des projets qui soutiennent le développement des compétences en littératie.

Pour chaque portion de la subvention, les écoles recevront trois versements étalés sur une période de 3 ans.

COÛTS ADMISSIBLES

1. **Quel type d'articles pouvons-nous acheter avec la portion de 90 % de la subvention?**

Les fonds doivent être utilisés pour acheter des livres ou des liseuses Kobo dans un magasin Indigo ou par l'entremise du service des ventes aux entreprises afin de promouvoir l'apprentissage à votre école.

Exemples de ce qui *ne peut pas* être acheté avec ces fonds :

- Cartes-cadeaux
- Marchandise générale (p. ex. : jouets, fournitures scolaires ou articles de décoration)
- Articles offerts en ligne (passez plutôt par le service des ventes aux entreprises en écrivant à LORCorporateSales@indigo.ca)
- Produits gourmands (produits alimentaires)

2. Quel type d'articles pouvons-nous acheter avec la portion de 10 % de la subvention?

Les fonds remis par chèque doivent être utilisés pour se procurer des ressources éducatives et pour financer des projets dont le but est de faire avancer la littératie.

Voici quelques exemples de telles dépenses :

- Des séances de lecture animées par des auteurs invités ou des auteures invitées
- Des sorties scolaires pour voir des pièces de théâtre, y compris les frais de transport en autobus
- Des livres à niveaux de difficulté gradués, des livres écrits en plus d'une langue, des livres numériques et des ressources d'évaluation de la lecture qui ne sont pas présentement en vente à Indigo
- Des prix à remettre lors de concours de lecture ou de rédaction
- Des séances de perfectionnement pour le personnel enseignant (frais de formation, et non le temps hors des heures de cours)

Exemples de ce qui *ne peut pas* être acheté avec ces fonds :

- Salaires
- Dépenses en immobilisation (terrains de jeux, construction de classes supplémentaires, etc.)
- Manuels scolaires

COMMENT SOUMETTRE UNE DEMANDE

- Les demandes de subvention doivent être remplies en ligne, à partir du formulaire qui se trouve sur le portail du programme. Si vous ne disposez pas d'un accès adéquat à Internet ou à la technologie requise, veuillez communiquer avec la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture dès que possible en écrivant à loveofreading@indigo.ca pour discuter d'autres façons de soumettre une demande.
- Veuillez vous assurer que votre demande est complète. Nous ne traiterons pas les demandes incomplètes.
- La Fondation n'acceptera qu'une seule demande par école ou organisme d'enseignement (p. ex. conseils ou commissions scolaires, centres de services scolaires, autorités scolaires des Premières Nations, organismes de littératie sans but lucratif, etc.).
- La Fondation **n'acceptera aucune** demande imprimée ou écrite à la main et envoyée par la poste ou par télécopieur.

PRÉPARATION DES RÉPONSES

Veillez télécharger une copie de la feuille de travail. Vous pourrez y voir toutes les questions à l'avance afin de préparer vos réponses qui serviront à remplir la demande en ligne.

- Téléchargez la [feuille de travail pour les demandes des écoles](#) sur le portail du programme.
- Téléchargez la [feuille de travail pour les demandes des organisations d'enseignement, des conseils scolaires et des centres de services scolaires](#) sur le portail du programme.

Veillez noter que vous ne pouvez pas téléverser ces feuilles de travail dans notre portail en ligne ni nous l'envoyer par courriel à titre de demande officielle. Vous devrez entrer toutes vos réponses directement dans notre formulaire de demande en ligne.

REEMPLIR LA DEMANDE

Voici quelques conseils pour vous aider à remplir les conditions requises et à bien répondre aux questions du formulaire de demande de subvention.

CONSEILS GÉNÉRAUX

- ✓ Évitez les généralisations. Par exemple, au lieu d'écrire « les livres dans notre bibliothèque sont très vieux, » offrez des détails comme « 30 % de nos livres ont plus de 15 ans ».
- ✓ Veillez inclure la source de toute donnée sur laquelle vous appuyez vos réponses.
- ✓ Portez une attention particulière aux facteurs clés de prise de décision de chaque section lors de la rédaction de vos réponses.
- ✓ **Les demandes les plus complètes contiennent généralement des commentaires de plusieurs membres de votre équipe scolaire qui se spécialisent dans divers aspects de l'administration, de l'apprentissage, du développement des ressources, de l'approvisionnement et des stratégies de littératie interventionnelle.**

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉCOLE OU L'ORGANISATION

Veillez fournir des renseignements généraux sur votre école ou votre organisation, ainsi que les coordonnées de votre directeur ou directrice d'école ou de la personne-ressource de l'organisation. Les coordonnées seront utilisées uniquement aux fins de la demande de subvention.

À retenir

- a) Sélection d'un magasin partenaire : La Fondation Indigo pour l'amour de la lecture jumelle chaque école bénéficiaire d'une subvention à un magasin Indigo qui pourra lui offrir de l'assistance pour l'utilisation des fonds ou l'organisation d'activités spéciales. On vous demandera d'indiquer un magasin avec lequel vous travaillerez en partenariat au cours des années de la subvention, si votre école est sélectionnée comme bénéficiaire de la subvention de 2025. Les organismes d'enseignement qui soutiennent plus d'une école peuvent choisir jusqu'à deux (2) magasins partenaires pendant la durée de la subvention. Le magasin partenaire peut se trouver à proximité de votre école ou il peut s'agir d'un magasin avec lequel vous avez établi un partenariat dans le passé dans le cadre d'autres initiatives.
- b) Programme Adoptez une école : Il est désormais possible d'indiquer au moment de soumettre une demande de subvention du Fonds pour la littératie que votre école souhaite être prise en considération pour recevoir la subvention offerte dans le cadre du programme Adoptez une école 2025. Si une école n'est PAS choisie pour une subvention, mais qu'elle a sélectionné l'option pour s'inscrire au programme Adoptez une école sur le formulaire de demande, son dossier sera automatiquement transféré à la banque de candidatures du programme *Adoptez une école*. Consultez la [page du programme](#) pour en savoir plus.
- c) Les organisations qui font une demande au nom de plusieurs écoles de leur district ou réseau devront **inclure une lettre d'appui du directeur ou de la directrice de chacune des écoles qui souhaitent participer au programme de subvention du Fonds pour la littératie**.

SECTION A : COMMUNAUTÉS DE VOS ÉCOLES

Facteur clé de prise de décision de la Fondation : Besoin de la communauté – façon dont les données quantifiables et les anecdotes de votre communauté scolaire sont directement liées aux défis de votre école en matière de littératie.

Question 1 : Parlez-nous des défis et des occasions d'améliorations en matière de littératie dans votre école ou vos écoles. Pour ce faire, veuillez citer toute étude effectuée à l'échelle locale ou nationale pertinente et les résultats des tests (évaluations des compétences en lecture, enquêtes qualitatives ou quantitatives, données de bulletins scolaires, etc.) pour étayer votre réalité actuelle.

Lorsque vous répondrez à cette question, veuillez vous assurer que :

- ✓ vous faites référence à des sources crédibles pour présenter les données liées aux compétences en littératie (p. ex. : l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation de l'Ontario, la commission scolaire ou la communauté locale, les bulletins scolaires, etc.).

Question 2 : Veuillez indiquer de quelles façons le portrait démographique de la communauté de votre école a influencé votre décision de demander une subvention. Pour ce faire, veuillez citer toute information pertinente pour étayer vos énoncés.

Il arrive souvent que la composition démographique d'une communauté puisse avoir un effet sur le niveau de littératie des élèves. Cette question a pour but de déterminer si c'est le cas pour votre école ou vos écoles et de vous permettre de contextualiser l'étendue des besoins dans votre communauté.

Lorsque vous répondrez à cette question, veuillez vous assurer de ce qui suit :

- ✓ Dans l'ensemble, il existe des liens indéniables entre la situation démographique présentée et le besoin de faire une demande de subvention.
- ✓ Évitez de présenter des exemples purement anecdotiques (p. ex. : « *Beaucoup de familles dans notre communauté scolaire font face à des difficultés socioéconomiques* »). Prenez aussi soin d'inclure des mesures quantitatives pour appuyer vos déclarations (p. ex. : « *Le revenu annuel moyen des familles qui fréquentent notre école se situe entre 30 000 \$ et 49 999 \$ ou; le pourcentage de familles monoparentales dans notre communauté scolaire s'élève à 30 %, comparativement à 15 % pour le reste de la commission scolaire* »).
- ✓ Faites référence à des sources crédibles pour présenter les données démographiques (p. ex. : l'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation de l'Ontario, la commission scolaire ou la communauté locale, les bulletins scolaires, les données de recensement s'appliquant aux parents, etc.).



Voici quelques exemples de renseignements que vous pouvez nous fournir pour nous aider à comprendre les besoins des élèves et des familles de la communauté de votre école :

- Le revenu familial médian dans la communauté de votre école.
- Le pourcentage (%) de familles monoparentales dans la communauté de votre école.
- Le pourcentage (%) d'élèves dans la communauté de votre école qui parlent une langue autre que le français ou l'anglais à la maison.
- Le pourcentage (%) d'élèves de la communauté de votre école qui déclarent appartenir à un groupe autochtone (c.-à-d. à un groupe des Premières Nations, à une nation autochtone, ou à une communauté métisse ou inuite).
- Le pourcentage (%) de personnes titulaires d'un certificat ou d'un diplôme professionnel, collégial ou universitaire dans les familles constituant la communauté de votre école.
- Le pourcentage (%) de personnes ayant déménagé au moins une fois au cours de la dernière année (p. ex. une famille ayant déménagé dans un nouvel appartement).
- Le pourcentage (%) de familles qui ont besoin d'aide financière pour acheter du matériel scolaire et pour financer les activités scolaires (p. ex., excursions, clubs)
- Le pourcentage (%) d'élèves qui accèdent à des programmes alimentaires par l'intermédiaire de votre école.
- Tout titre ou tout indice d'apprentissage qui s'applique à votre école (comme le [Learning Opportunities Index du TDSB](#), en anglais). Lorsque vous citez un titre ou un indice d'apprentissage spécial, assurez-vous de décrire les critères qui définissent le titre.

* Pour toute mesure fournie, veuillez indiquer **vos sources**. La mesure peut venir d'une myriade de sources, comme les données du recensement ([Statistiques Canada](#)), un sondage auprès des familles ou des personnes aidantes, des conseils, des commissions ou des centres de services scolaires, etc.).

SECTION B : ACCÈS ACTUEL AUX LIVRES

Les questions de cette section sont conçues pour permettre à l'équipe de la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture et à nos comités de juges de comprendre de façon générale les défis et les réussites de votre système de bibliothèque actuel et les possibilités d'accès aux livres. Ces renseignements nous offrent un contexte plus approfondi sur l'écosystème des ressources actuellement offertes pour les élèves qui bénéficieraient davantage du programme de subvention du Fonds pour la littératie. Vous devrez probablement consulter les documents de la bibliothèque et des documents administratifs pour remplir cette section de la demande d'information (p. ex., le financement de fonctionnement dont dispose votre bibliothèque, l'âge moyen des livres, les lacunes dans les collections de votre bibliothèque, etc.).

SECTION C : RÉSUMÉ DU PROJET ET BESOINS

Facteur clé de prise de décision de la Fondation : Vision et objectifs – façon dont votre projet comblera les lacunes immédiates et favorisera la participation à long terme aux efforts en matière de littératie.

Note sur l'ampleur et la portée du projet proposé : La participation au programme de subventions du Fonds pour la littératie représente un engagement pluriannuel, le financement étant accordé sur une période de 3 ans. Le projet que vous proposez devrait donc présenter une échelle et une portée permettant de suivre les effets potentiels à court terme et à long terme sur un grand nombre d'élèves (voire tous les élèves) de votre école.

- Tout d'abord, indiquez le nom de votre projet (p. ex. : « Diversité intentionnelle en classe et au dans la bibliothèque principale »).

Pour vous aider à créer le sommaire de votre projet et à déterminer vos besoins, consultez cette [liste de vérification des lacunes importantes](#) et envisagez d'utiliser les élèves pour cerner les lacunes (p. ex., en menant des sondages auprès de ces derniers).

Question a) Veuillez indiquer les objectifs du programme de subvention du Fonds pour la littératie de la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture que votre projet atteindra :

Pour cette question, veuillez suivre les directives suivantes :

- Dans le menu déroulant, sélectionnez tous les objectifs de subvention qui seront atteints grâce à votre projet. Il y a six objectifs énumérés qui se rapportent directement aux domaines d'incidences clés dont la Fondation fait le suivi à travers ce programme de subvention.

- La Fondation est consciente que les écoles en sont peut-être à différentes étapes de leur parcours en littératie. Elle encourage donc les candidates à choisir les objectifs de subvention qui correspondent à leur projet, tout en tenant compte de leur capacité d'atteindre ces objectifs au cours des 3 prochaines années.

Question b) Parlez-nous de votre idée de projet de littératie et de la façon dont le projet répond aux objectifs du programme de subvention du Fonds pour la littératie de la Fondation que vous avez mentionnés précédemment.

Pour cette question, veuillez suivre les directives suivantes :

- Indiquez clairement comment chacune des initiatives de votre projet répondra à un ou plusieurs objectifs sélectionnés à la question a).

À noter :

- Votre idée globale de projet peut comporter plusieurs facettes, mais chaque initiative doit être clairement liée à un ou plusieurs objectifs du programme de subvention du Fonds pour la littératie.
- Les initiatives qui appuient votre projet global peuvent servir à améliorer les programmes de littératie que vous offrez **déjà** dans votre école ou vos **nouvelles** initiatives de littératie que vous aimeriez mettre en place dans votre école ou vos écoles.

Question c) Pourquoi votre projet de littératie est-il nécessaire? Quelles lacunes importantes comblera-t-il? Veuillez citer les données et les études sur le rendement scolaire qui appuient votre réponse.

- Indiquez clairement comment les initiatives de votre projet combleront des lacunes importantes et profiteront à vos élèves. N'oubliez pas de citer des données crédibles provenant d'écoles et qui appuient vos réponses.

SECTION D : PLAN DU PROJET

L'objectif de cette section est de permettre à votre équipe de littératie de définir clairement les étapes majeures qui seront franchies dans le but de réaliser votre projet de littératie global. Pour chaque étape, vous devrez dresser la liste des activités qui vous aideront à atteindre chacune des étapes, ainsi que celles des membres clés qui seront responsables de la réussite de votre projet dans les délais établis. Lorsque vous remplissez cette section, assurez-vous que vos étapes clés sont conformes aux renseignements contenus dans le résumé du projet dans la Section C (Résumé du projet et besoins) de cette demande. Si vous devez mettre en place un plan de roulement du personnel, veuillez consulter les membres de votre équipe de littératie et votre administration afin que le plan soit réaliste et en vue d'assurer la continuité de l'exécution de votre projet sur plusieurs années.

Voici un exemple de plan de projet pour appuyer un projet de littératie à multiples facettes. Cet exemple n'est fourni qu'à titre indicatif.

Quelles mesures importantes prendrez-vous pour mener à bien le projet de littératie?

- **Énumérez et décrivez jusqu'à cinq (5) ÉTAPES MAJEURES que votre organisation franchira en partenariat avec vos écoles au cours des 3 années de la subvention dans le but de réaliser les principaux objectifs de votre projet de littératie.**
- **Dans la mesure du possible, les descriptions de vos activités doivent être courtes et concises.**
- **Veillez inclure un échéancier général qui indique la durée pendant laquelle vous exécuterez vos activités pour atteindre chaque étape.**
- **Veillez énumérer les membres du personnel, les comités spéciaux ou les membres de la communauté (p. ex., les associations de parents) qui pourraient aider votre école à franchir chaque étape.**

Étape franchie (résultats de votre plan de projet)	Activité (liens) pour franchir une étape (description générale)	Quand (dates) – années?	Responsable
1. Les bibliothèques en classe sont bien approvisionnées en livres en fonction du niveau scolaire, qui sont pertinents et adaptés à la culture.	Notre école achètera des livres pertinents et adaptés à la culture pour les élèves de divers niveaux de lecture où les élèves peuvent se reconnaître eux-mêmes et leurs pairs représentés dans leur environnement quotidien, en mettant l'accent sur les classes de maternelle et de niveaux primaires.	1 ^{re} année : de septembre 2024 à avril 2025	<ul style="list-style-type: none"> Équipe d'intervention en littérature, y compris notre directeur adjoint
2. La bibliothèque principale et celles dans les classes sont remplies de livres qui intéressent beaucoup les élèves.	Notre école achètera des livres qui intéressent beaucoup les élèves (selon leurs recommandations) notamment des BD, des romans, des mangas adaptés à l'âge et une variété de genres, y compris le mystère et la fantaisie. Une attention particulière sera accordée à combler les lacunes dans les collections de livres aux niveaux scolaires junior et intermédiaire.	2 ^e année : de mai 2025 à avril 2026	<ul style="list-style-type: none"> Personnel enseignant de l'école qui consultera les élèves sur les choix de livres
3. La collection de livres en deux langues de notre école est renouvelée pour répondre aux besoins des élèves et des familles	Nous utiliserons notre portion du chèque pour acheter des livres en deux langues à partir de la liste des fournisseurs approuvés de notre école pour la bibliothèque principale. Les livres en deux langues achetés seront pour le gujarati, l'ourdou, le pendjabi, l'hindi et le tamoul, car ce sont les cinq principales langues parlées à la maison dans notre communauté scolaire.	Au cours des 3 années : de septembre 2024 à mars 2027	<ul style="list-style-type: none"> Comité de littérature

<p>4. Notre école organise chaque année deux marathons de lecture et des activités de littératie familiale pour la collectivité</p>	<p>L'école fera participer les élèves et les enseignants à un marathon de lecture annuel dans chaque division scolaire au cours des mois d'hiver, qui se terminera par une activité de littératie où les familles se joindront aux élèves pour une lecture de groupe et une visite spéciale d'auteur(e).</p>	<p>Au cours des 2 dernières années : hiver 2025 et hiver 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Association des parents d'élèves • Comité de littératie • Responsables des divisions pour les élèves du primaire, du premier cycle et des cycles intermédiaires
<p>5. La bibliothèque principale et celles des classes sont bien approvisionnées en essais (STEM et biographies pour les sciences humaines), ce qui aide le personnel enseignant à répondre aux besoins pédagogiques des élèves.</p>	<p>Le comité de littératie consultera tous les responsables de division afin de procéder à l'élimination des essais périmés dans la bibliothèque principale et celles des classes et qui ne répondent pas aux besoins actuels du curriculum ou qui contiennent des renseignements périmés – cela se fera en collaboration avec le conseil, la commission ou le centre de services scolaires. Le comité de littératie tiendra ensuite des consultations pour dresser une liste de livres en fonction des académiques, ainsi qu'un plan d'achat (il verra quels livres sont offerts et quels livres doivent être achetés).</p>	<p>Hiver 2025 : ménage des livres</p> <p>Printemps 2025 : liste complète des nouveaux essais en fonction des besoins</p> <p>Automne 2025 à Hiver 2026 : acheter des livres et commencer à réapprovisionner les bibliothèques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel enseignant et bibliothécaire à notre école • Responsables des divisions pour les élèves du primaire, du premier cycle et des cycles intermédiaires

PLAN CONCERNANT LE ROULEMENT DU PERSONNEL : Au cours des années de la subvention du Fonds pour la littératie, nombreuses sont les écoles qui devront composer avec un roulement du personnel, y compris le départ de membres clés (p. ex. le directeur ou la directrice, le ou la bibliothécaire, les enseignants ou enseignantes qui sont membres des équipes de la littératie de l'école, etc.). Décrivez le plan de transition général que vous mettriez en place au cas où il y aurait des changements de personnel à votre école durant la période du programme de la subvention.

Exemple de réponse :

La façon la plus efficace de planifier le roulement et le changement serait d'intégrer le plan de subvention pluriannuel du Fonds pour la littératie au plan d'amélioration de notre école et de documenter ce plan à l'aide de Google Apps for Education. Un président ou une présidente sera nommé pour gérer le Fonds pour la littératie de la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture. Cette personne fera le point sur le plan pluriannuel à chaque réunion du personnel en septembre et en juin, et à d'autres moments, au besoin. Le président ou la présidente, de concert avec le comité ou l'équipe des réalisations, travailleront avec les administrateurs pour intégrer le plan de subvention du Fonds pour la littératie dans le plan d'amélioration de l'école. Le président ou la présidente sera responsable d'un dossier Google Drive qui sera créé et qui servira de principal point d'accès à tous les renseignements concernant la subvention. L'accès à ce dossier partagé sera accordé aux autres membres de l'équipe, y compris ceux qui ont préparé la demande de subvention.

DÉFIS PRÉVUS : Quels défis prévoyez-vous devoir relever pour mettre en œuvre votre projet de littératie? Veuillez décrire comment ces défis pourraient nuire à la réussite de votre projet et décrivez les stratégies spécifiques que vous comptez utiliser pour les relever.

Exemple de réponse :

Obstacle : Disponibilités limitées du personnel pour les initiatives de littératie

Répercussion : Le personnel enseignant et le personnel auxiliaire ont déjà beaucoup de responsabilités, ce qui fait qu'il est difficile de trouver du temps pour planifier et gérer le projet de littératie.

Stratégie : Former un comité dédié à la littératie composé d'enseignants, d'enseignantes, d'administrateurs et d'administratrices. Cette équipe se partagera les responsabilités pour que personne ne se sente submergé.

Obstacle : Participation des familles et de la communauté élargie

Répercussion : Un manque de participation de la communauté des familles de notre école pourrait limiter la réussite des activités, comme les soirées de lecture en famille, et réduire les effets du projet.

Stratégie : Utiliser des sondages et des groupes de discussion pour comprendre les disponibilités et les centres d'intérêt des familles, dans le but de personnaliser les activités et de maximiser la participation.



SECTION E : BUDGET DU PROJET

Dans cette section, vous aurez l'occasion de nous dire combien de fonds vous avez besoin au total pour votre budget de projet. Votre budget total comprendra votre demande de subvention pour les livres (90 % du total de votre subvention) ainsi que pour les dépenses discrétionnaires qui appuient la littératie dans votre école (10 % du total de votre subvention).

Veillez tenir compte des critères suivants :

- Les **éléments de votre budget doivent être directement liés** au sommaire du projet (section C) et au plan du projet (section D) de la présente demande.
- N'hésitez pas à utiliser la colonne de notes complémentaires pour contextualiser le coût des articles.
- Veuillez noter que pour les livres achetés à l'aide de la subvention, vous avez droit à un rabais de 30 % sur le prix indiqué. Par exemple, si le prix courant d'un livre à Indigo est de 10 \$, vous pourrez l'acheter à 7 \$ (une fois la réduction de 30 % appliquée) avec les fonds de votre subvention.
- Lorsque vous indiquez un élément du budget, assurez-vous d'avoir cherché, du mieux que vous le pouvez, le coût actuel de l'élément et d'avoir tenu compte de tout financement de soutien que vous devriez déjà recevoir pour financer le coût de l'élément.

Voici un exemple de plan de projet pour appuyer un projet de littératie à multiples facettes. Cet exemple n'est fourni qu'à titre indicatif.

Total demandé pour votre projet (livres + ressources de littératie) : 23 250 \$			
Total pour la demande de livres (90 %) : 21 250 \$		Total pour le soutien sous forme de ressources en littératie (10 %) : 2 000 \$. Ce montant ne doit pas nécessairement représenter 10 % du total de la subvention, mais ne doit pas le dépasser.	
1. Comment dépenserez-vous les fonds de la subvention pour les livres (votre allocation de 90 %) ?			
Élément du budget	Description de l'élément	Montant de la subvention en dollars canadiens (\$)	Notes complémentaires (facultatives)
Livres à niveaux de difficulté gradués pour les bibliothèques de classe	Des livres adaptés à la culture pour les élèves de différents niveaux de lecture.	3 000 \$	Coûts basés sur l'achat d'un maximum de 200 livres à un coût moyen de 15 \$/livre (après la remise de 30 %) à distribuer dans toutes nos classes de la maternelle à la 3 ^e année.
Livres populaires	Des livres d'intérêt élevé, notamment des BD, des romans, des mangas adaptés à l'âge et une variété de genres, y compris le mystère et la fantaisie.	10 000 \$	Coûts basés sur l'achat d'un maximum de 1 000 livres à un coût moyen de 10 \$/livre (après la remise de 30 %) à distribuer dans toutes nos bibliothèques de classes et à la bibliothèque principale.

Livres en deux langues	Les principaux livres en deux langues achetés seront pour le gujarati, l'ourdou, le pendjabi, l'hindi et le tamoul, et ils sont vendus à Indigo.	2 250 \$	Coûts basés sur l'achat d'un maximum de 150 livres à un coût moyen de 15 \$/livre (après la remise de 30 %) à distribuer dans toutes nos classes de la maternelle à la 3e année, et à la bibliothèque principale.
Livres – Essais	Des livres non fictifs qui appuieront les objectifs pédagogiques du personnel éducateur. L'accent sera mis sur l'acquisition de livres STIM, de biographies et de livres de genres divers sur les peuples autochtones et les différentes visions du monde.	6 000 \$	Coûts basés sur l'achat d'un maximum de 300 livres à un coût moyen de 20 \$/livre (après la remise de 30 %) à distribuer dans toutes nos bibliothèques de classes et à la bibliothèque principale.
	TOTAL	21 250 \$ CA	

2. Comment dépenserez-vous les fonds de la subvention destinés à soutenir les ressources de littératie (votre allocation de 10 %) ?			
Élément du budget	Description de l'élément	Montant de la subvention en dollars canadiens (\$)	Notes complémentaires (facultatives)
Visites d'auteurs ou d'auteures	Le cachet remis aux auteur(e)s local(e)s pour les encourager à venir parler à nos élèves de leurs livres et de leur art d'écriture.	300 \$	Le cachet dépend de chaque auteur ou auteur.
Goûter pour les activités familiales de littératie	De la nourriture et des boissons servies lors d'activités de littératie auxquelles participent les familles de notre collectivité.	300 \$	
Sorties scolaires de littératie – Frais de transport	Frais d'autobus pour amener les élèves et les membres du personnel à des pièces de théâtre locales liées à l'apprentissage en classe.	200 \$	Les coûts sont basés sur les factures précédentes de nos services d'autobus pour les sorties locales.
Sorties scolaires de littératie – Frais d'admission	Frais d'admission des élèves et des membres du personnel pour les pièces de théâtre locales (tous niveaux scolaires).	500 \$	Les coûts sont basés sur les factures précédentes des sorties liées à littératie, pour les différentes divisions scolaires.

Livres en deux langues (non vendus à Indigo)	Les principaux livres en deux langues achetés seront pour le gujarati, l'ourdou, le pendjabi, l'hindi et le tamoul, et ils NE SONT PAS vendus à Indigo.	300 \$	Les coûts sont basés sur le prix courant des livres de notre liste de fournisseurs scolaires. Il a été confirmé que ces livres ne sont pas vendus à Indigo.
	TOTAL	2 000 \$	

SECTION F : RETOMBÉES DU PROJET

Facteur clé de prise de décision de la Fondation : Durabilité – façon dont votre école prévoit de maintenir et d'amplifier les effets de la subvention au-delà de la période de 3 ans.

Question 1) Quels sont les groupes de personnes qui bénéficieront de votre projet? Veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent.

- _ Élèves de votre école
- _ Parents d'élèves, prestataires d'aide familiale, autres membres de la famille
- _ Personnel enseignant
- _ Membres des communautés (autres que les parents ou les prestataires d'aide familiale)
- _ Autre (préciser)

Question 2) Veuillez estimer le nombre de personnes (p. ex. nombre d'élèves, d'enseignants ou d'enseignantes, de parents ou de prestataires d'aide familiale, de membres de la communauté, etc.) qui participeront directement à votre projet de littératie ou qui en bénéficieront directement.

Veuillez fournir le nombre approximatif de personnes à qui votre projet servira, qui en tireront des connaissances et qui seront au courant de ce dernier. Il peut s'agir, entre autres, des participants aux activités du projet, des abonnés à vos comptes de médias sociaux, et des membres de la famille qui reçoivent de l'information ou qui participent à des initiatives de littératie dans votre école.

Question 3) Quel est votre plan pour faire connaître ou promouvoir votre projet? Parlez-nous des outils de communication (courriels, médias sociaux, bulletins d'information, etc.) que vous utiliserez.

Veillez indiquer un plan général de sensibilisation que vous utiliserez pour parler des effets de la subvention dans votre communauté scolaire.

Question 4) Comment allez-vous suivre et mesurer le succès de votre projet? Veuillez consulter le guide de demande de subvention pour voir des exemples d'indicateurs qualitatifs et quantitatifs que vous pourriez utiliser pour évaluer la réussite de votre projet.

- Les indicateurs qualitatifs sont généralement déterminés au moyen de sondages effectués avant et après le projet, et peuvent comprendre : des sondages sur la participation des élèves, des interactions dans les médias sociaux, des réflexions d'élèves, des anecdotes sur les retombées, des constats d'amélioration des connaissances et des changements de comportement chez vos élèves en matière de lecture.
- Les indicateurs quantitatifs sont des mesures exprimées en chiffres ou en pourcentage, comme le nombre de personnes qui ont contribué aux activités de projet, le nombre de participants de différents groupes à des activités de littératie, les données de circulation de la bibliothèque, le pourcentage d'amélioration des compétences en lecture, etc.

Question 5) Veuillez préciser s'il y a certains indices que vous souhaitez améliorer (p. ex., les notes de lecture et d'écriture dans les tests standardisés) et dans quelle mesure vous aimeriez les élever à l'aide de la subvention.

Cette question s'adresse aux écoles qui ont un intérêt direct à élever le niveau de réussite de leurs élèves grâce à la subvention du Fonds pour la littératie. Si votre école ne cherche pas à se donner cet objectif, veuillez l'indiquer.

Question 6) La Fondation Indigo pour l'amour de la lecture travaille avec les bénéficiaires de subventions pour suivre les changements quantitatifs et qualitatifs dans les domaines clés. Parmi les domaines clés, mentionnons l'amélioration de la variété de livres, de l'intérêt des élèves pour la littératie et des résultats des élèves en littératie.

Chaque année, les écoles bénéficiaires doivent produire un rapport annuel sur la subvention, rapport qui exigera la collaboration des enseignants et enseignantes, des élèves, des bibliothécaires et du personnel de la bibliothèque, et d'autres intervenants. Veuillez jeter un [coup d'oeil](#) sur une partie des questions quantitatives (basées sur des

mesures) et qualitatives (basées sur la réflexion) qui seront posées à votre école si vous êtes choisi comme bénéficiaire d'une subvention du Fonds pour la littérature.

Voici quelques exemples de questions quantitatives et qualitatives que vous pourriez rencontrer sur les rapports de fin d'année du programme :

ÉLÉMENTS	INDICATEUR	EXEMPLE DE QUESTION
Infrastructure et stocks de livres Améliorer l'infrastructure et le catalogue de littérature de l'école (accroître l'accès à un plus grand nombre de livres pertinents et de ressources de lecture dans un environnement d'apprentissage en bibliothèque amélioré).	Nombre de livres achetés par les écoles grâce à la subvention	Q : Environ combien de nouveaux livres ont été achetés grâce aux fonds de la subvention au cours de la dernière année?
	Pourcentage des partenaires qui rapporte une amélioration de la variété des livres offerts	Q : Évaluez cet énoncé : « La subvention remise à notre école a pour effet d'améliorer la variété des livres offerts ». (Choisissez : Pas du tout – Très peu – Un peu – Dans une grande mesure)
	Pourcentage des partenaires qui rapportent une amélioration de la pertinence des livres offerts et qui s'intègrent au curriculum	Q : Évaluez cet énoncé : « La subvention remise à notre école a pour effet d'améliorer la pertinence des livres offerts vis-à-vis du curriculum ». (Choisissez : Pas du tout – Très peu – Un peu – Dans une grande mesure)

<p>Mobilisation des élèves envers la littératie</p> <p>Accroître la détermination des élèves à apprendre à lire et à écrire (accroître l'engagement des élèves envers la littératie et la lecture afin de les aider à développer un amour de la lecture pour la vie).</p>	<p>Pourcentage des partenaires qui rapportent une augmentation des livres empruntés par les élèves</p>	<p>Q : Évaluez cet énoncé : « La subvention remise à notre école a pour effet d'augmenter le nombre de livres de bibliothèques empruntés par les élèves ».</p> <p>(Choisissez : Pas du tout – Très peu – Un peu – Dans une grande mesure)</p>
	<p>Pourcentage des élèves dont l'attitude envers la lecture s'améliore</p>	<p>Q : Évaluez cet énoncé : « La subvention remise à notre école a pour effet de motiver les élèves à passer du temps à lire ».</p> <p>(Choisissez : Pas du tout – Très peu – Un peu – Dans une grande mesure)</p>
<p>Réussites en littératie des élèves</p> <p>Les élèves améliorent leurs résultats en lecture; Les élèves répondent mieux aux attentes du curriculum grâce à un meilleur accès aux livres.</p>	<p>Pourcentage des partenaires qui rapportent une capacité améliorée pour les élèves à décoder les nouveaux mots qu'ils rencontrent</p>	<p>Q : Évaluez cet énoncé : « La subvention remise à notre école a pour effet d'accroître la capacité des élèves à décoder les nouveaux mots qu'ils rencontrent ».</p> <p>(Choisissez : Pas du tout – Très peu – Un peu – Dans une grande mesure – Sans objet)</p>
	<p>Pourcentage des partenaires qui rapportent une capacité améliorée pour les élèves à tirer des conclusions en fonction des informations qu'ils lisent</p>	<p>Q : Évaluez cet énoncé : « La subvention remise à notre école a pour effet d'accroître la capacité des élèves à tirer des conclusions en fonction des informations qu'ils lisent ».</p> <p>(Choisissez : Pas du tout – Très peu – Un peu – Dans une grande mesure – Sans objet)</p>

<p>Acquisition de compétences et de connaissances par les élèves et le personnel éducateur</p> <p>Accroître les compétences des élèves et du personnel enseignant dans certaines thématiques, comme les connaissances autochtones et la vision du monde autochtone, les concepts d'équité, de diversité et d'inclusion (ÉDI), la littératie environnementale et les STIM, au moyen de livres.</p>	<p>Pourcentage des partenaires qui rapportent meilleure capacité de répondre aux exigences du curriculum grâce aux livres portant sur l'ÉDI</p>	<p>Q : Évaluez cet énoncé : « Parce que nous avons plus de livres sur l'équité, la diversité et l'inclusion, le personnel enseignant est mieux en mesure de répondre aux attentes du programme d'études relatives à l'ÉDI »</p> <p>(Choisissez : Pas du tout – Très peu – Un peu – Dans une grande mesure – Sans objet)</p>
	<p>Pourcentage des partenaires qui rapportent une amélioration des connaissances en matière d'ÉDI grâce aux livres achetés avec la subvention</p>	<p>Q : Évaluez cet énoncé : « Parce que nous avons plus de livres sur l'équité, la diversité et l'inclusion, les élèves en ont appris davantage sur les questions liées à la diversité, l'équité et l'inclusion »</p> <p>(Choisissez : Pas du tout – Très peu – Un peu – Dans une grande mesure – Sans objet)</p>
<p>Participation de la communauté</p> <p>Participation des parents, de la famille et des membres de la collectivité aux initiatives en matière de littératie dans votre école.</p>	<p>Pourcentage des partenaires qui rapportent une augmentation des visites des parents, de la famille ou des membres de la collectivité à la bibliothèque</p>	<p>Q : À quelle fréquence diriez-vous que les parents, la famille ou les membres de la communauté visitent la bibliothèque?</p> <p>(Choisissez : Jamais – Rarement – Parfois – Souvent – Très souvent – Sans objet)</p>
	<p>% des partenaires qui signalent une augmentation de la participation des parents, de la famille et des membres de la collectivité aux initiatives scolaires et bibliothécaires</p>	<p>Q : À quelle fréquence diriez-vous que les parents, la famille ou les membres de la communauté participent aux initiatives de l'école ou de la bibliothèque?</p> <p>(Choisissez : Jamais – Rarement – Parfois – Souvent – Très souvent – Sans objet)</p>

<p>Mobilisation des élèves dans les écoles</p> <p>Les élèves participent plus à la vie scolaire et utilisent davantage leur bibliothèque grâce à un accès plus étendu aux livres.</p>	<p>Pourcentage des partenaires qui rapportent une augmentation du nombre d'élèves qui déclarent se sentir représentés par les livres offerts à l'école ou à la bibliothèque</p>	<p>Q : Combien de fois diriez-vous que les élèves expriment qu'ils se sentent représentés dans les livres offerts à l'école ou à la bibliothèque?</p> <p>(Choisissez : Jamais – Rarement – Parfois – Souvent – Très souvent – Sans objet)</p>
--	---	---

Question 7) Décrivez les programmes, les initiatives et les partenariats de littératie qui sont en place dans votre école. Expliquez en quoi ces efforts correspondent à vos objectifs d'améliorer la littératie et de favoriser l'amour de la lecture.

RAPPORTS QUALITATIFS : RÉCITS DE CHANGEMENT

Voici quelques exemples de questions qualitatives que vous pourriez rencontrer sur les rapports de fin d'année du programme :

1. En 3 à 5 phrases, veuillez expliquer les retombées de la subvention du Fonds pour la littératie, jusqu'à présent, sur votre école et votre communauté. Veuillez composer votre réponse à partir la phrase suivante : « La subvention de la Fondation Indigo pour l'amour de lecture a eu des effets sur notre école jusqu'à présent, notamment...

Un exemple de réponse pourrait être « ... le nouvel enthousiasme des élèves à fréquenter la bibliothèque. En voyant de nouveaux livres sur les étagères qui reflètent leurs divers intérêts, les élèves commencent à trouver que le temps de lecture représente un moment fort de leur journée. »

2. Veuillez nous raconter l'histoire d'un élève (ou d'un petit groupe d'élèves) dont le niveau de développement ou d'engagement en littératie a augmenté grâce à l'ajout d'un ou de plusieurs livres achetés avec la subvention du Fonds pour la littératie.

Veuillez indiquer le niveau scolaire des élèves concernés et inclure autant de renseignements que possible pour expliquer comment vous en êtes arrivés à cette conclusion.

Pour appuyer votre réponse à la question précédente, veuillez fournir une photo des élèves tenant dans leurs mains le ou les livres qui ont le plus retenu leur attention. Veuillez également téléverser le formulaire de renonciation au droit à l'image signé, le cas échéant.

Exemples de photos :



Option A



Option B

Après avoir examiné ces mêmes questions qualitatives et quantitatives, veuillez consulter votre équipe pour répondre à ce qui suit :

- A) Votre école a-t-elle la capacité de recueillir ce genre de données au cours des trois prochaines années de la subvention? (Le demandeur indiquera « oui » ou « non ».)

Si le demandeur répond « non », on lui demandera de préciser les obstacles qui l'empêcheront de répondre à certaines ou à toutes ces questions.

- B) Votre école recueille-t-elle actuellement des données quantitatives ou qualitatives de ce type? (Le demandeur indiquera « oui » ou « non ».)

Si la réponse du demandeur est « oui », on demandera au demandeur : « Veuillez préciser les données quantitatives et qualitatives que vous recueillez actuellement et qui correspondent aux exigences de la production de rapport pour la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture.



Question 8) Comment votre école prévoit-elle de maintenir et de développer le projet après la fin de la subvention?

Veillez réfléchir à la façon dont vous intégrerez le projet dans la culture de l'école et ferez le suivi de sa réussite à long terme (comme en utilisant le succès du projet pour essayer de nouvelles initiatives, établir des programmes à long terme de participation des élèves et de leur famille, etc.).

SECTION G : ENRICHISSEMENT DE L'ÉCOSYSTÈME D'APPRENTISSAGE DANS VOS ÉCOLES

Dans cette section, nous voulons savoir s'il y a des sujets en particulier que vous voulez renforcer à l'aide des livres achetés à l'aide de cette subvention. Nous recueillons cette information pour nous aider à fournir aux écoles des listes de livres thématiques gratuites, des guides de livres liés au programme scolaire, des occasions de perfectionnement professionnel et des formations spécialisées sur ces sujets pour les écoles qui souhaitent les approfondir. **Votre école ne sera pas évaluée sur cette section.**

Question : Veuillez énumérer tous les domaines d'études (p. ex., ÉDI, connaissances et visions du monde autochtones, conscience de l'environnement, apprentissage social et émotionnel, etc.) et tous les objectifs à l'échelle de l'école que vous pourriez chercher à améliorer avec les livres acquis à l'aide de cette subvention, et expliquer, de façon générale, comment vous espérez que ces ressources appuieront les occasions d'apprentissage essentielles de vos élèves ou de votre personnel enseignant.

Note : Pour répondre à cette question, nous vous suggérons de consulter les membres du personnel enseignant et de l'administration de votre école afin de déterminer les domaines d'études et les plans d'amélioration intégrés qui tireraient profit de livres obtenus grâce à la subvention.

SECTION H : PROJET COMMUNAUTAIRE CRÉATIF

Chaque aspect du projet communautaire créatif sera jugé sur une échelle de 1 « besoin d'amélioration » à 5 « exceptionnel ». Cela assurera une évaluation claire et uniforme basée sur des critères prédéterminés.

Ce projet créatif est l'occasion de faire connaître la culture de littératie et le besoin de financement de votre communauté scolaire à travers diverses voix comme les membres de l'administration, le personnel enseignant, les membres de la communauté et, surtout, les élèves. Pour ce projet obligatoire, voici les deux options qui s'offrent à vous :

1. Une **vidéo** qui reflète l'esprit de votre école, son engagement envers la littératie et les fonds dont elle a besoin. Votre mémoire doit inclure des entrevues ou des réflexions des membres de la communauté de votre école, y compris :
 - votre directeur ou directrice;
 - un ou plusieurs élèves de votre école;
 - un ou plusieurs membres de votre personnel enseignant, y compris les bibliothécaires et le personnel de la bibliothèque (le cas échéant);
 - des membres externes de la communauté de votre école (p. ex. des parents ou des prestataires d'aide familiale).

La vidéo ne doit pas durer plus de 5 minutes.

OU

2. Une **présentation PowerPoint ou Google, ou un document Word ou Google** qui reflète l'esprit de votre école, son engagement envers la littératie et ses besoins en financement. Votre soumission doit inclure les voix suivantes :
 - votre directeur ou directrice;
 - un ou plusieurs élèves de votre école (vous pouvez regrouper des lettres, des citations ou des réflexions d'élèves);
 - un ou plusieurs membres de votre personnel enseignant, y compris les bibliothécaires et le personnel de la bibliothèque (le cas échéant);
 - des membres externes de la communauté de votre école (p. ex. des parents ou des prestataires d'aide familiale).

Dans le cadre de cette option, vous pouvez intégrer dans votre présentation des éléments multimédias, comme des photos et des vidéos qui reflètent la culture de littératie de votre école et le besoin de financement.

Autres considérations :

- Nous vous conseillons de travailler en même temps sur votre projet créatif et sur votre demande en ligne.
- La Fondation n'examinera aucun projet créatif envoyé par la poste.
- Ne téléversez pas de matériel supplémentaire. **Nous ne tiendrons compte d'aucun contenu créatif additionnel.**
- Si le projet créatif de votre école est trop volumineux pour le portail, vous pouvez téléverser le fichier vers un service de stockage en ligne (comme [Google Drive](#)). Collez ensuite le lien vers ce fichier dans un document Word et téléversez ce dernier dans le portail de demande de subvention.
- Si vous décidez d'utiliser un service de stockage en ligne, nous ne pouvons pas être tenus responsables de la façon dont ce service protégera la confidentialité de vos renseignements.

Critères du projet communautaire créatif

Chaque critère est noté sur une échelle de 1 à 5.

1 = besoin d'amélioration et 5 = exceptionnel

Critères	1- Besoin d'amélioration	3- Répond aux attentes	5- Exceptionnel
Correspondance aux objectifs de la subvention /5	N'a pas de lien clair avec les objectifs de littératie ni avec la mobilisation de la communauté.	Correspond à certains objectifs de la subvention, mais pourrait démontrer des liens plus étroits avec les objectifs de littératie.	Favorise fortement la littératie, mobilise la communauté et correspond aux objectifs.
Inclusion et diversité des voix /5	N'inclut qu'un seul point de vue (p. ex., le directeur ou la directrice sans la participation de la communauté de l'école).	Comprend des commentaires de plusieurs parties prenantes, mais manque de profondeur ou de diversité.	Représente une variété de voix (p. ex. élèves, personnel enseignant, parents, membres de la communauté) avec des contributions significatives.
Créativité et participation	Présente des efforts minimaux ou	Fait preuve de créativité et	Démontre une grande créativité, il

/5	manque d'originalité; ne captive pas efficacement les spectateurs et spectatrices.	comprend des éléments de base comme des témoignages ou des aides visuelles.	est captivant et utilise le multimédia (p. ex., vidéos, photos, etc.) pour raconter une histoire de littérature fascinante.
Clarté et organisation /5	Est désorganisé, difficile à suivre ou son message n'est pas clair.	Est organisé mais pourrait être plus clair ou plus cohérent.	Bien structuré et facile à suivre; communique efficacement les besoins de l'école et son engagement envers la littérature.
Démonstration du besoin /5	N'énonce pas clairement les défis en matière de littérature ni la façon dont la subvention les comblera.	Identifie les besoins en littérature, mais manque de profondeur ou de preuves à l'appui.	Fournit des arguments convaincants en faveur des besoins en littérature, appuyés par des données ou des exemples, et explique clairement en quoi la subvention aidera.
Satisfaction des exigences de soumission /5	Ne répond pas aux exigences de format ou de contenu (p. ex., longueur, points de vue); des éléments clés sont manquants.	Suit la plupart des lignes directrices, mais comporte des erreurs ou des omissions mineures.	Respecte scrupuleusement les lignes directrices, y compris les exigences de format et de contenu, et utilise des approches novatrices pour s'y conformer.
Commentaires :			

Pointage total : 30

De 25 à 30 = excellente soumission qui correspond entièrement aux objectifs de la subvention



De 18 à 24 = bonne soumission avec possibilité d'amélioration dans certaines sections
Inférieur à 18 = nécessite une amélioration importante pour répondre aux attentes de la subvention

SOUSSION DE LA DEMANDE

1. Les demandes de financement peuvent être remplies en ligne sur le [portail en ligne](#). Si vous ne disposez pas d'un accès adéquat à Internet ou à la technologie nécessaire, veuillez écrire à l'équipe de la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture à loveofreading@indigo.ca pour savoir comment soumettre votre demande.
2. Une fois que vous aurez soumis votre demande, vous recevrez un courriel de la Fondation confirmant la réception de celle-ci ainsi qu'une copie PDF de votre demande pour vos dossiers.
3. Toutes les demandes de subvention seront d'abord examinées par le personnel de la Fondation afin de déterminer si elles sont complètes et donc, si elles sont admissibles. Les critères suivants seront évalués :
 - ✓ L'école est financée par le gouvernement provincial ou fédéral (au moins 80 % du budget de fonctionnement total).
 - ✓ TOUTES les sections de la demande ont été remplies et il y a suffisamment d'information pour évaluer adéquatement la demande.
 - ✓ Tous les liens hypertextes soumis (par exemple, le lien Google Drive vers votre projet de communauté créative) fonctionnent correctement. Si des liens hypertextes non fonctionnels sont trouvés ou si nous ne disposons pas des autorisations suffisantes pour accéder à votre contenu, un membre de notre équipe contactera votre établissement scolaire ou votre organisation pour résoudre le problème dès que possible. **Veillez vous assurer que chacun des liens hypertextes soumis est accessible à TOUS.**
4. Les demandes qui répondent à ces critères passeront à la première ronde du processus d'évaluation.

PROCESSUS DÉCISIONNEL

ÉTAPES D'EXAMEN DES DEMANDES

Première ronde – Évaluation interne d'Indigo (première présélection) : les demandes admissibles sont examinées par un comité d'évaluation des subventions composé de membres du personnel interne d'Indigo qui ont un intérêt direct à offrir des possibilités d'éducation équitables et à appuyer les activités de la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture. Les membres du comité attribuent une note aux demandes qui leur sont assignées dans une rubrique désignée et fournissent leur rétroaction globale ainsi qu'une note tabulée. Chaque demande est examinée par trois juges différents et la note finale est une moyenne calculée entre les trois notes. Les 100 à 120 premières demandes passent ensuite au deuxième tour.

Deuxième ronde – Évaluation par le personnel enseignant (deuxième présélection) : les demandes présélectionnées sont examinées par un comité d'évaluation des subventions composé d'éducateurs et d'administrateurs des écoles subventionnées actuelles par le Fonds pour la littératie. Tous les membres du comité du personnel éducateur attribuent une note aux demandes qui leur sont assignées dans une rubrique désignée et fournissent leur rétroaction globale ainsi qu'une note tabulée. Chaque demande est examinée par trois juges éducateurs différents et la note finale pour chaque école est une moyenne calculée entre les trois notes. Les 50 à 80 premières demandes passent ensuite au troisième tour.

Troisième ronde – Établissement de la liste des candidates retenues par l'équipe de la Fondation Indigo pour l'amour de la lecture : Les 25 à 30 candidates qui participeront au programme de subvention du Fonds pour la littératie sont choisies. Une attention particulière est accordée à la sélection d'une cohorte à l'échelle du pays et qui comprend des écoles :

- situées dans les réserves pour les Autochtones et les Premières Nations;
- des régions nordiques, éloignées et rurales;
- situées dans les régions du pays à forte population de personnes autochtones, noires et de couleur (PANDC);
- francophones et d'immersion française.



POUR NOUS JOINDRE

Pour toute question sur le programme de subvention du Fonds pour la littératie ou pour obtenir des conseils généraux sur la préparation de votre demande, veuillez communiquer avec :

Fondation Indigo pour l'amour de la lecture
620 King Street West, Suite 400
Toronto (Ontario)
M5V 1M6

Téléphone : 416 364-4499, poste 4836

Courriel : loveofreading@indigo.ca