**RENSEIGNEMENT SUR L’ORGANISATION**

1. Nom complet de votre organisation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Votre nom complet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Votre rôle dans l’organisation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Votre adresse de courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Adresse complète de l’organisation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (Numéro et nom de la rue)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ville Province Code postal

1. Votre organisation bénéficie-t-elle du statut d’organisme caritatif? ◻ Oui ◻ Non
2. Si vous cochez oui, veuillez indiquer son numéro d’enregistrement d’organisme de bienfaisance.
3. Parlez-nous de votre organisation, de sa mission et de sa vision globale.
4. Adresse internet officielle de votre organisation :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Liens vers les médias sociaux de votre organisation (FACULTATIF)

* Facebook
* Twitter
* Instagram
* LinkedIn
* Autre

1. Veuillez indiquer les renseignements suivants pour chaque école partenaire qui recevrait du financement dans le cadre de cette demande de subvention :
2. Il y aura plusieurs champs pour que vous puissiez indiquer les renseignements suivants pour chaque école :

* Nom complet de l’école
* Nom complet du directeur ou de la directrice de l’école
* Adresse de courriel du directeur ou de la directrice de l’école
* Coordonnées (adresse complète et numéro de téléphone)
* Niveaux scolaires admissibles offerts par l’école
* Nombre d’élèves dans les niveaux scolaires admissibles

1. Nombre total d’élèves dans les niveaux scolaires admissibles de toutes vos écoles partenaires (de la maternelle à la 8e année ou secondaire 2) : \_\_\_\_\_\_

◻ Je certifie que les écoles mentionnées ci-dessus ont été informées de notre intention d’envoyer une demande de subvention à la Fondation Indigo pour l’amour de la lecture et nous ont donné l’autorisation de le faire.

**Lettre d’intérêt**

\*\*\* Obligatoire : Veuillez soumettre une lettre d’intérêt signée par le directeur, la directrice, l’administrateur en chef ou l’administratrice en chef de chacune de vos écoles partenaires confirmant leur appui à cette demande de subvention effectuée au nom de leur école.

1. Votre organisation a-t-elle mis en place un programme de littératie dans ses écoles partenaires? ◻ Oui ◻ Non
2. Quelle est l’approche de votre organisation en matière d’équité, de diversité et d’inclusion (ÉDI)? Nous vous posons cette question pour recueillir de l’information, la réponse n’influencera pas votre admissibilité.

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

La Fondation Indigo pour l’amour de la lecture aide à établir des partenariats entre les organisations et les magasins Indigo locaux ou éloignés afin de faciliter l’utilisation des fonds de la subvention. Les magasins peuvent aider de diverses façons comme en offrant du soutien pour l’achat de livres, le choix de livres et l’organisation d’activités spéciales, tout au long des trois années du programme.

Veuillez indiquer le magasin ou les magasins auxquels vous aimeriez que vos écoles partenaires soient jumelées pour effectuer leurs achats si votre organisation reçoit une subvention en 2025. Vous pouvez sélectionner jusqu’à deux magasins.

Nom et adresse du premier magasin : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ex., Chapters Pointe-Claire, 1234, rue Pointe-Claire, Red Deer, Alberta)

Nom et adresse du deuxième magasin : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ex., Chapters Pointe-Claire, 1234, rue Pointe-Claire, Red Deer, Alberta)

Pour consulter la liste de tous nos magasins, visitez : <https://www.indigo.ca/fr-ca/localisateur-de-magasins/>

Savez-vous si vos écoles partenaires ont déjà fait une demande de subvention du Fonds pour la littératie? ◻ Oui ◻ Non ◻ Aucune idée (Question facultative, car il se peut que certaines organisations ne le sachent pas.)

Si c’est le cas, indiquez l’école concernée et l’année ou les années de sa demande : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Savez-vous si une de vos écoles partenaires a déjà reçu une subvention du Fonds pour la littératie? (Question facultative, car il se peut que certaines organisations ne le sachent pas.)

◻ Oui ◻ Non ◻ Aucune idée

Comment votre organisation a-t-elle entendu parler de la Fondation Indigo pour l’amour de la lecture? (Cochez toutes les réponses qui s’appliquent.)

◻ loveofreading.org/fr

◻ indigo.ca

◻ Magasin Indigo, Chapters ou Coles

◻ Programme Adoptez une école

◻ École ayant bénéficié d’une subvention du Fonds pour la littératie de la Fondation Indigo pour l’amour de la lecture ou ayant posé sa candidature

◻ Programme du Fonds communautaire d’urgence

◻ Centre de services scolaire, conseil scolaire ou administration

◻ Autre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECTION A : COMMUNAUTÉS DE VOS ÉCOLES**

1. Parlez-nous du niveau de littératie actuel des élèves de vos écoles partenaires que vous aideriez à l’aide de cette subvention.Pour ce faire, veuillez citer toute étude effectuée à l’échelle locale ou nationale pertinente et les résultats des tests (évaluations des compétences en lecture, enquêtes qualitatives ou quantitatives, données de bulletins scolaires, etc.) pour étayer votre réalité actuelle.
2. Veuillez indiquer de quelles façons le portrait démographique de la communauté de votre école ou des communautés de vos écoles a influencé votre décision de demander une subvention. Pour ce faire, veuillez citer toute information pertinente pour étayer vos énoncés.

Voici quelques exemples de renseignements que vous pouvez nous fournir pour nous aider à comprendre les besoins des élèves et des familles de la communauté de votre école ou des communautés de vos écoles :

* Le revenu familial médian dans la communauté de votre école.
* Le pourcentage (%) de familles monoparentales dans la communauté de votre école.
* Le pourcentage (%) d’élèves dans la communauté de votre école qui parlent une langue autre que le français ou l’anglais à la maison.
* Le pourcentage (%) d’élèves de la communauté de votre école qui déclarent appartenir à un groupe autochtone (c.-à-d. à un groupe des Premières Nations, à une nation autochtone, ou à une communauté métisse ou inuite).
* Le pourcentage (%) de personnes titulaires d’un certificat ou d’un diplôme professionnel, collégial ou universitaire dans les familles constituant la communauté de votre école.
* Le pourcentage (%) de personnes ayant déménagé au moins une fois au cours de la dernière année (p. ex. une famille ayant déménagé dans un nouvel appartement).
* Le pourcentage (%) de familles qui ont besoin d’aide financière pour acheter du matériel scolaire et pour financer les activités scolaires (p. ex., excursions, clubs).
* Le pourcentage (%) d’élèves qui accèdent à des programmes alimentaires par l’intermédiaire de votre école.
* Tout titre ou tout indice d’apprentissage qui s’applique à votre ou vos écoles (comme le [Learning Opportunities Index du TDSB](https://www.tdsb.on.ca/research/research/learning-opportunities-index)). Lorsque vous citez un titre ou un indice d’apprentissage spécial, assurez-vous de décrire les critères qui définissent le titre.

\* Pour toute mesure fournie, veuillez indiquer vos sources.La mesure peut venir d’une différente source, comme les données du recensement ([Statistiques Canada](https://www12.statcan.gc.ca/census-recensement/index-eng.cfm)), un sondage auprès des familles ou des personnes aidantes, des conseils scolaires, etc.

Veuillez nous faire part de toute autre information pertinente au sujet de vos écoles partenaires et de comment ces dernières pourraient profiter d’une subvention du Fonds pour la littératie de la Fondation Indigo pour l’amour de la lecture.

**SECTION B : ACCÈS ACTUEL AUX LIVRES**

1. Comment les élèves de vos écoles partenaires accèdent-ils actuellement à des livres dans leur collectivité (p. ex., bibliothèque scolaire ou communautaire, ressources de littératie externes à l’école, etc.)?
2. Quelles sont les forces du système actuel?\*
3. Quelles sont les lacunes ou quels sont les défis du système actuel (vous pouvez indiquer des renseignements comme l’âge moyen des livres des bibliothèques de vos écoles, le manque de financement pour acheter des livres neufs, pertinents ou reflétant la diversité, la distance entre vos écoles et la bibliothèque publique ou le centre communautaire le plus proche, etc.)?
4. En général, comment les nouveaux livres que vous pourriez acheter avec la subvention du Fonds pour la littératie vous aideraient-ils à améliorer les ressources à la disposition de vos élèves?

**SECTION C : RÉSUMÉ DU PROJET ET BESOINS**

**Note sur l’ampleur et la portée du projet proposé :** La participation au programme de subvention du Fonds pour la littératie représente un engagement pluriannuel, le financement étant accordé sur une période de 3 ans en tranches annuelles, à partir de septembre 2025. Le projet que vous proposez devrait donc présenter une échelle et une portée permettant de suivre les effets potentiels à court terme et à long terme sur un grand nombre d’élèves (voire tous les élèves) de vos écoles partenaires.

Pour vous aider à créer le sommaire de votre projet et à déterminer vos besoins, consultez cette [**liste de vérification des lacunes importantes**](https://docs.google.com/document/d/13jZJnt1ZLsqTGq6bGVoHX7OqCrJqL8N_/edit?usp=sharing&ouid=105412316774933160373&rtpof=true&sd=true)’utiliser les élèves pour cerner les lacunes (p. ex., en menant des sondages auprès de ces derniers).

|  |
| --- |
| **Nom du projet** |
| 1. **Veuillez indiquer les objectifs du programme de subvention du Fonds pour la littératie de la Fondation Indigo pour l’amour de la lecture que votre projet atteindra dans vos écoles partenaires.**   Un menu déroulant sera fourni pour indiquer un ou plusieurs des objectifs suivants de la subvention du Fonds pour la littératie :   * **Améliorer l’infrastructure et le catalogue de littératie de l’école** (accroître l’accès à un plus grand nombre de livres pertinents et de ressources de lecture dans un environnement d’apprentissage en bibliothèque amélioré). * **Accroître la détermination des élèves à apprendre à lire et à écrire** (accroître l’engagement des élèves envers la littératie et la lecture afin de les aider à développer un amour de la lecture pour la vie). * **Favoriser la réussite en matière de littératie chez les élèves** (en améliorant les résultats en lecture de ces derniers et en répondant mieux aux attentes des programmes d’études en leur donnant un meilleur accès aux livres). * **Améliorer les compétences des élèves et du personnel enseignant** (c.-à-d. accroître les compétences des élèves et du personnel enseignant dans certaines thématiques, comme les connaissances autochtones et la vision du monde autochtone, les concepts d’équité, de diversité et d’inclusion, la littératie environnementale et les STIM, au moyen de livres). * **Renforcer la participation communautaire** (participation des parents, de la famille et des membres de la communauté) aux initiatives de littératie de vos écoles. * **Accroître l’intérêt des élèves pour l’école** (accroître l’intérêt global des élèves pour leur bibliothèque ou leur école au fil du temps en leur donnant accès à un plus grand nombre de livres). |
| 1. **Parlez-nous de votre idée de projet de littératie et de la façon dont le projet répond aux objectifs du programme de subvention du Fonds pour la littératie de la Fondation que vous avez mentionnés dans la question précédente. Lorsque vous répondez à cette question, n’hésitez pas à décrire les programmes que vous avez actuellement en place pour favoriser la littératie des élèves dans les écoles que vous voulez appuyer.** |
| 1. **Pourquoi votre projet de littératie est-il nécessaire? Quelles lacunes importantes comblera-t-il?** |
| 1. **Comment votre école prévoit-elle de maintenir et de développer le projet après la fin de la subvention?** |

**SECTION D : PLAN DU PROJET**

**Veuillez noter que le financement est versé au début de septembre 2025 et que les versements annuels subséquents seront distribués aux écoles sur une période de 3 années scolaires.**

|  |
| --- |
| **Quelles seront les principales étapes (résultats) franchies par votre projet de littératie?** *Comment les jalons que vous proposez cadrent-ils avec les objectifs de votre école en matière de littératie? Quels groupes d’élèves ou quels niveaux scolaires bénéficieront le plus de votre projet?*     * Énumérez et décrivez jusqu’à cinq (5) ÉTAPES MAJEURES que votre organisation franchira en partenariat avec vos écoles au cours des 3 années de la subvention dans le but de réaliser les principaux objectifs de votre projet de littératie. * Lorsque vous dressez la liste des activités qui vous aideront à atteindre chacune de vos étapes, veuillez garder vos descriptions aussi courtes et concises que possible. * Veuillez inclure un échéancier général qui indique la durée pendant laquelle vous exécuterez vos activités pour atteindre chaque étape. * Veuillez énumérer les membres du personnel, les comités spéciaux ou les membres de la communauté scolaire (p. ex., les équipes d’intervention, les associations de parents, etc.) qui pourraient aider vos écoles à franchir chaque étape.     **Nous vous invitons à regarder un** [**exemple de projet.**](https://drive.google.com/file/d/13msm5cBQn1_yGyUq7u3v-ZSjIdNZeX3b/view?usp=sharing) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Étape franchie** | **Activité (liens) pour franchir une étape (description générale)** | **Quand (dates) – années?** | **Responsable** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **CONFIRMATION DE LA CAPACITÉ :** Veuillez indiquer toutes les subventions que vous avez déjà reçues et qui illustrent bien votre capacité à gérer la subvention du Fonds pour la littératie de la Fondation Indigo pour l’amour de la lecture. | | | |
| **CONFIRMATION DU SOUTIEN :** La subvention du Fonds pour la littératie de la Fondation Indigo pour l’amour de la lecture fonctionne mieux lorsque les élèves, les parents et le personnel enseignant participent. Veuillez indiquer comment vous prévoyez d’obtenir le soutien de ces groupes pour exécuter votre projet. Au moment de rédiger votre réponse, pensez aux éléments suivants :   * Quelles stratégies avez-vous utilisées par le passé pour encourager la participation des communautés de vos écoles? * Quelles sont vos réussites et vos difficultés lorsque vous tentez de créer des liens entre vos écoles partenaires et leur collectivité? * Comment vous y prendriez-vous pour établir une communauté de soutien afin que vos écoles puissent utiliser le mieux possible la subvention? | | | |
| **PLAN CONCERNANT LE ROULEMENT DU PERSONNEL :** Au cours des années de la subvention du Fonds pour la littératie, nombreuses sont les écoles qui devront composer avec un roulement du personnel, y compris le départ de membres clés (p. ex. le directeur ou la directrice, le ou la bibliothécaire, les enseignants ou enseignantes qui sont membres des équipes de la littératie de l’école, etc.). Décrivez le plan de transition général que vous mettriez en place au cas où il y aurait des changements de personnel à votre école durant la période du programme de la subvention. | | | |
| **DÉFIS PRÉVUS :** Quels défis prévoyez-vous devoir relever pour mettre en œuvre votre projet de littératie? Veuillez décrire comment ces défis pourraient nuire à la réussite de votre projet et décrivez les stratégies spécifiques que vous comptez utiliser pour les relever (p. ex., obstacles : contraintes de temps en raison de priorités concurrentes de l’école; plan réalisable : planification de réunions d’équipe régulières pour assurer la conformité et le suivi des progrès). | | | |

**SECTION E : BUDGET DU PROJET**

**Dans cette section, on vous demandera d’indiquer et de décrire tous les éléments ou services que votre école devra acheter avec votre subvention pour exécuter le plan de votre projet. Tous les récipiendaires de subventions recevront un financement sur une période de 3 ans.**

90 % des fonds alloués sont transférés dans un compte d’entreprise qui permet aux écoles d’acheter des livres auprès d’Indigo Books & Music en bénéficiant d’un rabais de 30 %.

10 % du financement est accordé sous forme de chèque discrétionnaire pour financer des activités ou des initiatives spéciales de littératie (p. ex., des marathons de lecture, des voyages scolaires axés sur la littératie, des visites d’auteurs et auteures) dans votre école qui stimulent l’imagination des élèves de manière à leur inspirer l’amour de la lecture.

**Nous vous invitons à regarder un exemple de** [**plan budgétaire de porjet**](https://drive.google.com/file/d/1UiYhjqY2S4d8hV1GaCLUuPdxGo-h-Ktz/view?usp=sharing)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demande totale pour votre projet (livres + ressources de littératie) :** | |
| **Demande totale pour les livres (90 %) :** | **Demande totale pour les ressources de littératie connexes (10 %) :** |
| 1. **Comment dépenserez-vous les fonds de la subvention pour les livres (votre allocation de 90 %)?**     Lors de l’établissement de votre budget, veuillez tenir compte des critères suivants :     * Indiquez et décrivez TOUS les éléments liés aux livres que vous achèterez avec la subvention pour soutenir votre projet de littératie; veuillez garder vos descriptions aussi concises que possible. * Les **éléments de votre budget doivent être directement liés** au sommaire du projet (section C) et au plan du projet (section D) de la présente demande. * N’hésitez pas à utiliser la colonne de notes complémentaires pour contextualiser le coût de vos livres. * Veuillez noter que pour les livres achetés à l’aide de la subvention, vous avez droit à un rabais de 30 % sur le prix indiqué. Par exemple, si le prix courant d’un livre à Indigo est de 10 $, vous pourrez l’acheter à 7 $ (une fois la réduction de 30 % appliquée) avec les fonds de votre subvention. * Lorsque vous indiquez un élément du budget, assurez-vous d’avoir cherché, du mieux que vous le pouvez, le coût actuel de l’élément et d’avoir tenu compte de tout autre financement de soutien que vous devriez déjà recevoir pour financer le coût de l’élément. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Élément du budget** | **Description de l’élément** | **Montant de la subvention en dollars canadiens** | **Notes complémentaires (facultatives)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 1. **Comment dépenserez-vous les fonds de la subvention pour les ressources de littératie connexes (votre allocation de 10 %)?**     Lors de l’établissement de votre budget, veuillez tenir compte des critères suivants :     * Indiquez et décrivez TOUS les éléments ou services que vous achèterez avec la portion de 10 % de votre subvention. * Les **éléments de votre budget doivent être directement liés** au sommaire du projet (section C) et au plan du projet (section D) de la présente demande. * N’hésitez pas à utiliser la colonne de notes complémentaires pour contextualiser le coût des éléments indiqués. * Veuillez noter que cette portion de la subvention **ne peut pas** servir à payer des éléments comme les salaires du personnel ou des investissements en capital (terrains de jeux, construction de classes supplémentaires, etc.) ni à acheter des meubles ou des manuels scolaires. * Votre montant discrétionnaire de 10 % PEUT être dépensé pour des choses comme des voyages scolaires, des prix à remettre aux élèves pour des initiatives de littératie, des occasions de perfectionnement professionnel pour le personnel enseignant ou des visites d’auteurs et d’auteures; bref, des articles ou services qui aideront à renforcer une culture d’amour de la lecture dans votre école. * Lorsque vous indiquez un élément du budget, assurez-vous d’avoir cherché, du mieux que vous le pouvez, le coût actuel de l’élément et d’avoir tenu compte de tout financement de soutien que vous devriez déjà recevoir pour financer le coût de l’élément. | | | |
| **Élément du budget** | **Description de l’élément** | **Montant de la subvention en dollars canadiens** | **Notes complémentaires (facultatives)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**SECTION F : RETOMBÉES DU PROJET**

|  |
| --- |
| 1. **Quels sont les groupes de personnes qui bénéficieront de votre projet?**   (Format de cases à cocher)   * \_ Élèves de vos écoles partenaires * \_ Parents d’élèves, prestataires d’aide familiale, autres membres de la famille * \_ Personnel enseignant dans vos écoles partenaires * \_ Membres des communautés (pas les parents ni les prestataires d’aide familiale) de vos écoles * \_ Autre (préciser) |
| 1. **Veuillez estimer le nombre de personnes (p. ex. nombre d’élèves, d’enseignants et enseignantes, de parents ou de prestataires d’aide familiale, de membres de la communauté, etc.) qui participeront directement à votre projet de littératie ou qui en bénéficieront directement.** |
| 1. **Quel est votre plan pour faire connaître ou promouvoir votre projet? Parlez-nous des outils de communication (courriels, médias sociaux, bulletins d’information, etc.) que vous utiliserez.** |
| 1. **Comment allez-vous suivre et mesurer le succès de votre projet? Veuillez préciser s’il y a certains indices que vous essayez d’élever (par exemple, les notes de lecture et d’écriture dans les tests standardisés) et dans quelle mesure vous pensez pouvoir les élever à l’aide de la subvention du Fonds pour la littératie dans vos écoles partenaires.** |
| 1. **Veuillez préciser s’il y a certains indices que vous souhaitez améliorer (par exemple, les notes de lecture et d’écriture de vos tests standardisés) et dans quelle mesure vous aimeriez les élever à l’aide de la subvention.** |
| 1. **La Fondation Indigo pour l’amour de la lecture travaille avec les bénéficiaires des subventions pour suivre les changements quantitatifs et qualitatifs dans des domaines clés. Parmi les domaines clés, mentionnons l’amélioration de la variété de livres, de l’intérêt des élèves pour la littératie et des résultats des élèves en littératie.**     **Chaque année, les écoles bénéficiaires doivent produire un rapport annuel sur la subvention, rapport qui exigera la collaboration des enseignants et enseignantes, des élèves, des bibliothécaires et du personnel de la bibliothèque, et d’autres intervenants. Veuillez jeter un coup d’œil sur une** [**partie**](https://drive.google.com/file/d/13oAejH8JTHSGUz4HoRh0xDIYC9oInV0e/view?usp=sharing)    **Après avoir lu cette information, veuillez répondre aux questions suivantes :**     1. Vos écoles ont-elles la capacité de recueillir ce genre de données au cours des trois prochaines années de la subvention? (Le demandeur indiquera « oui » ou « non ».)   Si le demandeur répond « non », on lui demandera de préciser les obstacles qui l’empêcheront de répondre à certaines ou à toutes ces questions.     1. Votre école recueille-t-elle actuellement des données quantitatives ou qualitatives de ce type? (Le demandeur indiquera « oui » ou « non ».)   Si la réponse du demandeur est « oui », on demandera au demandeur : « Veuillez préciser les données quantitatives et qualitatives que vous recueillez actuellement et qui correspondent aux exigences de la production de rapport pour la Fondation Indigo pour l’amour de la lecture. |
| 1. **Décrivez les programmes, les initiatives ou les partenariats de littératie en place dans la ou les communautés de votre ou vos écoles. Expliquez en quoi ces efforts correspondent à leurs objectifs d’améliorer la littératie et de favoriser l’amour de la lecture.** |
| 1. **Comment la ou les communautés de votre ou vos écoles prévoient-elles de maintenir et de développer le projet à la fin de la subvention?** |

**SECTION G : ENRICHISSEMENT DE L’ÉCOSYSTÈME D’APPRENTISSAGE DANS VOS ÉCOLES**

Dans cette section, nous voulons savoir s’il y a des sujets en particulier que vous voulez renforcer à l’aide des livres achetés à l’aide de cette subvention. Nous recueillons cette information pour nous aider à fournir aux écoles des listes de livres thématiques gratuites, des guides de livres liés au programme scolaire, des occasions de perfectionnement professionnel et des formations spécialisées sur ces sujets pour les écoles qui souhaitent les approfondir. **Votre école ne sera pas évaluée sur cette section.**

**Question :** Veuillez énumérer tous les domaines d’études (p. ex., ÉDI, connaissances et visions du monde autochtones, conscience de l’environnement, apprentissage social et émotionnel, etc.) et tous les objectifs à l’échelle de l’école que vous pourriez chercher à améliorer avec les livres acquis à l’aide de cette subvention, et expliquer, de façon générale, comment vous espérez que ces ressources appuieront les occasions d’apprentissage essentielles de vos élèves ou de votre personnel enseignant.

**SECTION H : PROJET COMMUNAUTAIRE CRÉATIF**

À la Fondation Indigo pour l’amour de la lecture, nous accordons une grande importance à l’opinion des jeunes, en plus de celle des autres membres de la communauté de votre école (comme le personnel enseignant, le personnel scolaire, les parents et les prestataires d’aide familiale), au sujet de votre culture de littératie. Nous vous demandons donc d’utiliser cette partie du formulaire de demande pour nous présenter un projet créatif qui explique le besoin de financement supplémentaire de votre école et la façon dont vous croyez que la subvention pourrait appuyer la transformation de la littératie à votre école. Vous avez deux options pour ce projet communautaire créatif :

1. Une **vidéo** qui reflète l’esprit de votre école, son engagement envers la littératie et les fonds dont elle a besoin. Celle-ci doit inclure des entrevues et des réflexions de la part de membres des communautés de vos écoles, notamment les suivants :

* les directeurs ou directrices de vos écoles;
* un ou plusieurs élèves de vos écoles (essayez d’inclure des réflexions provenant de plusieurs écoles);
* un ou plusieurs membres du personnel enseignant de vos écoles, y compris les bibliothécaires et le personnel de la bibliothèque (le cas échéant);
* des membres externes des communautés de vos écoles (p. ex. des parents ou des prestataires d’aide familiale).

La vidéo ne doit pas durer plus de 5 minutes.

OU

1. Une **présentation PowerPoint ou Google, ou un document Word ou Google** qui reflète l’esprit de votre école, son engagement envers la littératie et ses besoins en financement. Votre soumission doit inclure les voix suivantes :

* les directeurs ou directrices de vos écoles (cela peut être une collection de citations ou de réflexions);
* un ou plusieurs élèves de votre école (vous pouvez regrouper des lettres, des citations ou des réflexions d’élèves provenant de plusieurs écoles);
* un ou plusieurs membres du personnel enseignant de vos écoles, y compris les bibliothécaires et le personnel de la bibliothèque (le cas échéant);
* des membres externes des communautés de vos écoles (p. ex. des parents ou des prestataires d’aide familiale).

Vous êtes invités à intégrer des éléments multimédias, comme des photos et des vidéos, à votre présentation. Ceux-ci doivent refléter la culture de littératie de votre école et ses besoins en financement.

**Critères du projet communautaire créatif**

Chaque critère est noté sur une échelle de 1 à 5. 1 = besoin d’amélioration et 5 = exceptionnel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | **1- Besoin d’amélioration** | **3- Répond**  **aux attentes** | **5- Exceptionnel** |
| **Correspondance aux objectifs de la subvention**  **/5** | N’a pas de lien clair avec les objectifs de littératie ni avec la mobilisation de la communauté. | Correspond à certains objectifs de la subvention, mais pourrait démontrer des liens plus étroits avec les objectifs de littératie. | Favorise fortement la littératie, mobilise la communauté et correspond aux objectifs. |
| **Inclusion et diversité des voix**  **/5** | N’inclut qu’un seul point de vue (p. ex., le directeur ou la directrice sans la participation de la communauté de l’école). | Comprend des commentaires de plusieurs parties prenantes, mais manque de profondeur ou de diversité. | Représente une variété de voix (p. ex. élèves, personnel enseignant, parents, membres de la communauté) avec des contributions significatives. |
| **Créativité et participation**  **/5** | Présente des efforts minimaux ou manque d’originalité; ne captive pas efficacement les spectateurs et spectatrices. | Fait preuve de créativité et comprend des éléments de base comme des témoignages ou des aides visuelles. | Démontre une grande créativité, il est captivant et utilise le multimédia  (p. ex., vidéos, photos, etc.) pour raconter une histoire de littératie fascinante. |
| **Clarté et organisation**  **/5** | Est désorganisé, difficile à suivre ou son message n’est pas clair. | Est organisé mais pourrait être plus clair ou plus cohérent. | Bien structuré et facile à suivre; communique efficacement les besoins de l’école et son engagement envers la littératie. |
| **Démonstration du besoin**  **/5** | N’énonce pas clairement les défis en matière de littératie ni la façon dont la subvention les comblera. | Identifie les besoins en littératie, mais manque de profondeur ou de preuves à l’appui. | Fournit des arguments convaincants en faveur des besoins en littératie, appuyés par des données ou des exemples, et explique clairement en quoi la subvention aidera. |
| **Satisfaction des exigences de soumission**  **/5** | Ne répond pas aux exigences de format ou de contenu  (p. ex., longueur, points de vue); des éléments clés sont manquants. | Suit la plupart des lignes directrices, mais comporte des erreurs ou des omissions mineures. | Respecte scrupuleusement les lignes directrices, y compris les exigences de format et de contenu, et utilise des approches novatrices pour s’y conformer. |
| **Commentaires :** | | | |

Pointage total : 30

De 25 à 30 = excellente soumission qui correspond entièrement aux objectifs de la subvention

De 18 à 24 = bonne soumission avec possibilité d’amélioration dans certaines sections

Inférieur à 18 = nécessite une amélioration importante pour répondre aux attentes de la subvention